



GMINA PODGÓRZYN
ul. Żołnierska 14
58-562 PODGÓRZYN
NIP 611-01-07-601 REGON 230821718

Pieczęć zamawiającego

Podgórzyn, 07 lipca 2016r.

Znak sprawy RIZ.271.1.2016

ZAPYTANIE CENOWE

(wg załącznika nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartości nie przekracza kwoty 30 000 euro)

Zamawiający:

Gmina Podgórzyn
ul. Żołnierska 14,
58-562 Podgórzyn,
www.podgorzyn.pl,
tel.(75) 76 21 093, fax (75) 76 21 358

Zaprasza do złożenia ofert na:

„Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Podgórzyn na lata 2016 - 2023”.

Kod CPV 73200000

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Podgórzyn na lata 2016 - 2023, zwanego dalej Programem lub LPR. Program należy opracować zgodnie z „Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020” opracowanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju oraz „Wytycznymi programowymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego dotyczącymi zasad przygotowania lokalnych programów rewitalizacji (lub dokumentów równorzędnych) w perspektywie finansowej 2014-2020”.

1.1. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1.1. Program rewitalizacji winien zawierać co najmniej:

- a) opis powiązań Programu z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy;
- b) diagnozę negatywnych zjawisk (dokonaną na podstawie mierników rozwoju w odniesieniu do wartości dla całej gminy) i przyczyn ich występowania we wszystkich sferach (społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno - funkcjonalnej, technicznej) z określeniem skali i charakteru potrzeb rewitalizacyjnych;
- c) zasięgi przestrzenne obszaru/obszarów rewitalizacji (tj. określenie, w oparciu o inne dokumenty strategiczne gminy lub diagnozę i identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych, terytorium/terytoriów najbardziej wymagających wsparcia); Obszar rewitalizacji nie może być łącznie większy niż 20% powierzchni gminy oraz zamieszkały przez nie więcej niż 30% liczby mieszkańców gminy;



- d) opis procesu przygotowania LPR (m.in. dokumentujący udział w nim interesariuszy) wraz z formami partycypacji społecznej na każdym etapie procesu rewitalizacji: diagnozowania, programowania, wdrażania i monitorowania;
- e) wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji);
- f) cele rewitalizacji oraz kierunki działań odpowiadające zidentyfikowanym problemom i potrzebom prowadzące do osiągnięcia założonych celów rewitalizacyjnych (działania należy ująć kompleksowo nie pomijając aspektu społecznego i gospodarczego lub przestrzennie - funkcjonalnego lub środowiskowego lub technicznego);
- g) listę/listy planowanych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych z uwzględnieniem wskaźników i kryteriów niezbędnych przy pozyskiwaniu funduszy unijnych w obecnym okresie programowania;
- h) mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi i działaniami różnych podmiotów i źródłami finansowania;
- i) indykatywne ramy finansowe z odniesieniem do list/listy planowanych projektów i przedsięwzięć;
- j) system zarządzania i realizacji LPR (z udziałem interesariuszy);
- k) system monitorowania i oceny skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu;

1.1.2. Wykonawca LPR zobowiązany jest do:

- a) przedstawienia w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy do akceptacji Zamawiającego „Harmonogramu prac” z uwzględnieniem wszystkich etapów i planowanych działań związanych z opracowaniem LPR i terminów ich wykonania (m.in. konferencji inauguracyjnej, warsztatów, diagnozy, poszczególnych wersji Programu, terminy spotkań z Zamawiającym). Poszczególne wersje Programu muszą uzyskać akceptację Zamawiającego
- b) merytorycznego przygotowania i przeprowadzenia konferencji inauguracyjnej przystąpienie do opracowania LPR;
- c) przeprowadzenia diagnozy stanu istniejącego w oparciu o dane statystyczne i rejestrowe, badania ankietowe;
- d) merytorycznego przygotowania i przeprowadzenia warsztatów (2 warsztaty po 30 uczestników);
- e) merytorycznego przygotowania i przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu LPR;
- f) przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013r. poz. 1235 z późn. zm.). W przypadku gdy Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska (RDOŚ) i/lub Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny (PWIS) stwierdzi konieczność przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zostanie wykonane:
 - uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko;
 - opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu programu, z uwzględnieniem wymogów określonych w opiniach RDOŚ i PWIS;
 - uzyskanie opinii dla projektu Programu oraz sporządzenie prognozy (w przypadku konieczności jej przeprowadzenia);
- g) uzyskania wszelkich innych wymaganych opinii i uzgodnień;
- h) korekty LPR zgodnie z uwagami Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020;



- i) przekazania kompletnego opracowania do uchwalenia przez Radę Gminy Podgórzyn, w tym przygotowania uzasadnienia projektu uchwały;
 - j) prezentacji założeń i celów LPR na posiedzeniu właściwych Komisji oraz podczas Sesji Rady Gminy Podgórzyn;
 - k) przekazania Zamawiającemu każdej wersji dokumentu LPR w trzech egzemplarzach papierowych i jednej cyfrowej edytowalnej; ostateczna wersja LPR zostanie przekazana Zamawiającemu w pięciu egzemplarzach papierowych i dwóch cyfrowych edytowalnych;
 - l) współpracy i konsultacji na każdym etapie prac z Koordynatorem Projektu i jego Asystentem oraz Zespołem Programu Rewitalizacji;
- Obowiązki Wykonawcy zostały określone w załączniku nr 6 do niniejszego zapytania (projekt Umowy).

1.1.3. Warunki udziału w postępowaniu:

1.1.3.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- e) nie podlegania wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w pkt 1.1.3.5. niniejszego zapytania cenowego;
- f) wykazania, że w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy wykonali co najmniej dwa Programy Rewitalizacji;
- g) wykazania, że dysponują osobami posiadającymi doświadczenie z zakresu prowadzenia konsultacji społecznych, spotkań, debat, warsztatów, itp., które przeprowadziły min. dwie konsultacje w ciągu ostatnich pięciu lat. Ich doświadczenie musi być poparte dowodami, czy zostały one przeprowadzone należycie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dowodów, dokumentów i oświadczeń, jakich Zamawiający żąda w pkt 1.1.3.2. niniejszego zapytania. Oświadczenia, dokumenty oraz dowody będą oceniane pod względem formalno - prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców będzie oparty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

1.1.3.2. Dokumenty jakie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest on dostarczyć:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - *według załącznika nr 2* do niniejszego zapytania;
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w pkt 1.1.3.5. zapytania cenowego - *według załącznika nr 3* do niniejszego zapytania;
- c) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - *według załącznika nr 4* do niniejszego zapytania;



- d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według załącznika nr 5 do niniejszego zapytania.
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.1.3.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając, w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1.1.3.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1.1.3.1. niniejszego zapytania, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt 1.1.3.2. niniejszego zapytania, każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

Ponadto Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

1.1.3.5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

a) powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

b) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Oferty Wykonawców wykluczonych z postępowania zostaną odrzucone.

1.1.4. Kryteria oceny oferty oraz ich znaczenie.

Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.



Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny i doświadczenia.

Ww. kryteria będą oceniane w skali procentowej:

a) dla kryterium cena - 60%:

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 60 \% (0,6) = \text{liczba punktów}$$

b) dla kryterium doświadczenie 40% tj.:

Punkty za kryterium „doświadczenie” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

- zrealizowanie 1 dokumentu strategicznego – 10% (10 pkt)
- zrealizowanie 2 dokumentów strategicznych – 20% (20 pkt)
- zrealizowanie 3 dokumentów strategicznych – 30% (30 pkt)
- zrealizowanie 4 dokumentów strategicznych i więcej – 40% (40 pkt)

Punkty za kryterium „doświadczenie” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{liczba punktów oferty badanej}}{\text{Najwyższa liczba punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}} \times 100 \times 40\% (0,4) = \text{liczba punktów}$$

Zamawiający przyzna realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą łączną ilość punktów – oferta najkorzystniejsza.

Uwaga: Oceniane będą wyłącznie usługi wskazane jako dodatkowe w stosunku do usług potwierdzających warunek posiadania wiedzy i doświadczenia opisany w pkt 1.1.3.1 lit. f) oraz zawierające wszystkie elementy według załącznika nr 4 do niniejszego zapytania do których załączone zostały dowody. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę jakiegokolwiek z opisanych elementów (w tym także dokumentów podmiotów trzecich) lub nieścisłości w złożonych dokumentach, Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia dodatkowych dokumentów, a Wykonawca otrzyma za tak opisaną pozycję 0 pkt.

1.1.5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na stronie internetowej www.podgorzyn.pl najpóźniej w terminie 14 dni od dnia składania ofert.

1.1.6. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

2. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 22 września 2016 r.

3. Okres gwarancji: nie dotyczy.

4. Miejsce i termin złożenia ofert: oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Podgórzynie, 58-562 Podgórzyń ul. Żołnierska 14, Sekretariat do dnia 15.07.2016r. do godz.10:00

5. Termin otwarcia ofert: otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy w Podgórzynie, 58-562 Podgórzyń, ul. Żołnierska 14 w dniu 15.07.2016r. o godz.10:30.



6. **Warunki płatności:** zostały wskazane w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego zapytania.
7. **Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:**
Pani Elżbieta Nieckula – tel.75 75 48 119
Pani Ewa Szturo – tel.75 75 48 131
8. **Sposób przygotowania oferty:**
- ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz Oferty”, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami;
 - ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z treścią zapytania oraz treścią załączonych formularzy;
 - Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do zapytania;
 - dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy);
 - wszystkie zapisane strony oferty, z wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być podpisane i opieczętowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy (określone w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy) albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty). Przy braku pieczętki podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację podpisanej osoby;
 - każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - oferty należy składać pisemnie w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być opisana następująco: „Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Podgórzyn na lata 2016 – 2023 – nie otwierać przed dniem 15.07.2016r. i godz. 10:30”;
 - do oferty należy dołączyć:
 - oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt 1.1.3.2-1.1.3.4;
 - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.
- Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

Załączniki:

- Wzór oferty.
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne.
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Projekt umowy.

WÓJT GMINY
Kalab
Miroslaw Kalata