**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W GMINIE PODGÓRZYN**

**dla nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy**

1. Wypełnioną deklarację należy dostarczyć do Sekretariatu Urzędu Gminy Podgórzyn ul.Żołnierskiej 14 , 58-562 Podgórzyn **do dnia 30 kwietnia 2013 roku.**
2. Deklarację należy wypełniać, używając czytelnych, DRUKOWANYCH liter. Deklarację można wypełniać ręcznie, na maszynie lub na komputerze. W przypadku pisma ręcznego zaleca się używanie czarnego lub niebieskiego długopisu. Niedozwolone jest używanie ołówka.
3. Przez pojęcie „właściciela nieruchomości” należy rozumieć także: współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
4. W przypadku nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą a w części nieruchomość nie zamieszkałą a powstają odpady komunalne, właściciel składa dwie odrębne deklaracje.

**1. Część A.**

Organem właściwym, do którego należy złożyć deklarację jest Wójt Gminy Podgórzyn. Formularz można złożyć w Urzędzie Gminy Podgórzyn ul. Żołnierskiej 14

**2. Część B.**

* Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 , poz. 391 z póź.zm.) właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
* W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.
* Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.

**3.Część C**

Wyjaśnienie pojęć:

**Właściciel** nieruchomości - w myśl Kodeksu cywilnego o księgach wieczystych i hipotece, czyli właściciel nieruchomości wyodrębnionej prawnie i fizycznie, zwłaszcza poprzez urządzenie księgi wieczystej.

**Współwłaściciel** nieruchomości, w tym współużytkownik wieczysty nieruchomości, zgodnie z definicją Kodeksu cywilnego i ustawy o księgach wieczystych i hipotece, a nieruchomość przysługuje niepodzielnie dwóm lub więcej osobom prawnym lub fizycznym.

**Zarządca –** oznacza osobę prawną lub fizyczną powołana do zarządzania nieruchomością, w tym zarządcy wspólnot mieszkaniowych. Zarządcą nieruchomości nie są spółdzielnie mieszkaniowe - chyba, że wyodrębniono wszystkie lokale mieszkaniowe, a spółdzielnia została wybrana na zarządcę (w przeciwnym razie każdy właściciel mieszkania, najemca składa odrębne deklarację)

**Posiadacz** – należy przez to rozumieć użytkownika, zastawnika, najemcę, dzierżawcę lokalu, w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeksu cywilny (Dz. U. z dnia 1964r. nr 16, poz. 93 z późń. zm.)

**4. Część D**

W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika – należy dołączyć pełnomocnictwo na piśmie i złożyć z deklaracją w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu wraz z uiszczoną opłatą skarbową (17zł).

Należy podać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie czy też posiadają pełnomocnictwo łączne.

1. **Część E**

Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

Przez zbieranie selektywne odpadów komunalnych na nieruchomości należy rozumieć odrębne zbieranie następujących frakcji odpadów:

1. szkło – w osobnym pojemniku lub worku, koloru zielonego *(odbiór 1 raz na miesiąc z godnie z ustalonym harmonogramem );*
2. odpady ulegające biodegradacji {w tym odpady kuchenne i zielone) - w pojemnikach koloru brązowego lub workach, koloru czarnego (z napisem bio)} - *(odbiór nie rzadziej niż raz na tydzień, w okresie od 1 kwietnia do 31 października, a w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie);*
3. odpady zmieszane– w pojemnikach lub workach koloru czarnego *(odbiór nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie zgodnie z ustalonym harmonogramem z podmiotem uprawnionym);*

oraz nie mieszanie ich z odpadami wymienionymi w art. 4 ust. 2 pkt. 1 ppkt. a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon.

Takie zbieranie spełnia wymóg selektywnej zbiórki odpadów do której ma zastosowanie niższa opłata od pojemnika. Dodatkowo bioodpady zamiast gromadzić w pojemniku lub w worku można poddać procesowi kompostowania w przydomowych kompostownikach.

Przez kompostownik należy rozumieć specjalną skrzynkę, pojemnik służącą do kompostowania bioodpadów; nie jest kompostownikiem miejsce - pryzma na gruncie, na którym składowane są bioodpady.

W przypadku zakreślenia wyboru selektywnej zbiórki odpadów lub gromadzenia bioodpaów w kompostowniku – będzie ona podlegała bieżącej kontroli. W przypadku nie wywiązania się z selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub braku kompostownika organ w drodze decyzji nalicza opłatę za odpady zmieszane.

Niezależne od tego istnieje możliwość przekazywania odpadów komunalnych do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych tzw. „gniazd”, zlokalizowanych na terenie gminy, w następujący sposób:

1. do pojemników koloru niebieskiego – papier i opakowania wielomateriałowe;
2. do pojemników koloru zielonego – szkło;
3. do pojemników koloru żółtego oraz pojemników siatkowych – opakowania z tworzyw sztucznych i metale.

Zgodnie z § 8 pkt. 1 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Podgórzyn łączna pojemność minimalna pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych na terenie nieruchomości, powinna wynikać z następujących tygodniowych uśrednionych norm wytwarzania zmieszanych odpadów komunalnych:

1. dla budynków mieszkalnych 30 l na każdego mieszkańca, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na każdą nieruchomość;
2. dla szkół wszelkiego typu, żłobków, przedszkoli i innych placówek oświatowych, – co najmniej 3 l na każdego ucznia, dziecko, pracownika,
3. dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – co najmniej jeden pojemnik 110 litrów na każdych 10 pracowników,
4. dla lokali i punktów handlowych – 20 l na każdego pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal, punkt
5. dla punktów gastronomicznych – co najmniej 20 l na każde miejsce konsumpcyjne,
6. dla punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej 15 l na każdego pracownika,
7. dla szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów, agroturystyki itp. – co najmniej 20 l na jedno łóżko,
8. dla ogrodów działkowych – co najmniej 10 l na każdą działkę w okresie od 01 marca do 31 października, a poza tym okresem – 1 l na każdą działkę;
9. dla targowisk – 15 l na 1 stanowisko handlowe;
10. dla obiektów sportowych i obiektów użyteczności publicznej, organów administracji samorządowej – co najmniej 10 l na każdego pracownika,
11. dla cmentarzy – co najmniej 2 l na jedno miejsce pochówku.

Przy informacji dot. rodzaju działalności należy podać profil działalności lub rodzaj nieruchomości niezamieszkałej np. szkoła, przedszkole, biblioteka, urząd administracji państwowej i samorządowej, ośrodki kultury, bazy służb komunalnych, ogrody działkowe, przychodnie lekarskie i weterynaryjne, restauracje, gospodarstwa agroturystyczne, schroniska, pensjonaty, biura, sklepy, wszelkiego rodzaju zakłady produkcyjne, usługowe itp – informacja niezbędna do określenia danych w poz. 30-34.

1. **Część E.1.**

poz. 30 - 34 - podać przewidywaną ilość pojemników o poszczególnych pojemnościach

poz. 35 – 39 - podać wysokość stawki opłaty za pojemnik zgodnie z uchwałą Rady Gminy w zależności od

zakreślonego sposobu zbierania odpadów **selektywny – zmieszany**

1. W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne ustala się **stawkę za jednorazowe opróżnienie pojemnika** na odpady:
2. pojemnik o pojemności 0,11 m3  tj. 110 l -w wysokości 16,40 zł.
3. pojemnik o pojemności 0,12 m3 tj. 120 l - w wysokości 17,90 zł.
4. pojemnik o pojemności 0,24 m3 tj.240 l - w wysokości 35,75 zł.
5. pojemnik o pojemności 1,1 m3 tj. 1100 - w wysokości 163,90 zł.
6. worek o pojemności 0,12 m3 tj. 120 l - w wysokości 16,40 zł.
7. Od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na których odpady **są zbierane i odbierane w sposób selektywny ustala się niższą stawkę za jednorazowe** opróżnianie pojemnika na odpady:
8. pojemnik o pojemności 0,11 m3 tj. 110 l - w wysokości 14,25 zł.
9. pojemnik o pojemności 0,12 m3 tj. 120 l - w wysokości 15,54 zł.
10. pojemnik o pojemności 0,24 m3 tj. 240 l- w wysokości 31,09 zł.
11. pojemnik o pojemności 1,1 m3 tj. 1100 l – w wysokości 142,51zł.
12. worek o pojemności 0,12 m3 tj. 120 l - w wysokości 14,25 zł.

**Np. wzór deklaracji DO-2 :** 10 łóżek ......

poz. 40 – 44 - obliczyć kwotę opłaty za poszczególne pojemniki np. norma dla pensjonatu który ma 10 łóżek wynosi ok. 400 l (patrz wzór deklaracji) tj. 10 łóżek x 20 litrów x 2 (odbiór raz na dwa tygodnie) = 400 l/ na dwa tygodnie co daje nam 1 szt. poj. 240 l: 1 (pojemnik 240 l) x 31,09 zł x 2 razy odbiór odpadów zmieszanych na miesiąc = 62,18 zł oraz 1 szt. poj. 120 l na szkło: 1 pojemnik x 15,54 zł x 1 raz odbiór szkła na miesiąc = 15,54 , bio składowane na kompostowniku , co łącznie daje do zapłaty kwotę 62,18+15,54 = **77,72 zł na miesiąc**

poz. 45 **kwota opłaty**  suma poz. 40 – 44 (patrz wyżej)

Wszystkie uchwały dot. nowej ustawy śmieciowej dostępne są na stronie internetowej gminy (BIP) - http://podgorzyn.signform.pl/podgorzyn/

**Wyliczoną opłatę należy wpłacać do kasy Urzędu Gminy lub na rachunek Urzędu Gminy Podgórzyn BGŻ Oddział Jelenia Góra nr 23 2030 0045 1110 0000 0102 0810**  **do 10 każdego miesiąca z góry za każdy miesiąc w tytule podając „opłata za odpady” oraz adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne; przy czym pierwsza wpłata za miesiąc lipiec 2013 musi nastąpić do 10-tego lipca 2013 r.**

Właściciel nieruchomości zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości w gminach ma obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne lub worki zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Podgórzyn.

**Objaśnienie zawiera informacje podstawowe.**

**Więcej informacji można uzyskać w Referacie Gospodarki Przestrzennej, Nieruchomości, Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Gminy Podgórzyn ul. Żołnierska 14**

**tel .75 75 48 114 lub 75-75-48-130, pokój nr 11 lub 12 , II piętro**