

UCHWAŁA NR 6387/V/18  
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO  
z dnia 21 maja 2018 r.

**w sprawie powołania Dolnośląskiej Społecznej Rady Senioralnej**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2096 z późn. zm.), art. 21 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 930, z późn. zm.) oraz art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Dolnośląską Społeczną Radę Senioralną przy Marszałku Województwa Dolnośląskiego jako organ doradczy oraz inicjatywny regionalnej polityki na rzecz osób starszych.

§ 2. Regulamin Dolnośląskiej Społecznej Rady Senioralnej, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek  
Województwa Dolnośląskiego

*Cezary Przybylski*

Członek Zarządu  
Województwa Dolnośląskiego

*Jerzy Michalak*

*Domasik Stefan*

radca prawny

Dyrektor  
Departamentu Zdrowia

*Jarosław Maraszek*

## REGULAMIN DOLNOŚLĄSKIEJ SPOŁECZNEJ RADY SENIORALNEJ

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1.

Dolnośląska Społeczna Rada Senioralna, zwana dalej „Radą”, jest organem doradczym oraz inicjatywnym regionalnej polityki na rzecz osób starszych działającym przy Marszałku Województwa Dolnośląskiego. Powołanie Rady uzasadniają potrzeby uwzględnienia spraw osób starszych w kształtowaniu regionalnego zrównoważonego rozwoju.

#### § 2.

Regulamin Rady określa tryb wyboru jej członków i zasady działania.

### II. Zadania Rady

#### § 3.

Do zakresu działania Rady należy:

- 1) opiniowanie działań dotyczących regionalnej polityki senioralnej, proponowanie nowych rozwiązań i inicjowanie zmian na rzecz osób starszych;
- 2) podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia aktywności w życiu publicznym i społecznym Dolnego Śląska osób starszych oraz pomoc w zwiększaniu dostępu do informacji;
- 3) współdziałanie w opracowywaniu wojewódzkich inicjatyw, w tym programów, oraz działań uwzględniających problematykę osób starszych;
- 4) promowanie zdrowego starzenia się, w tym z uwzględnieniem programów promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej;
- 5) współpraca z organizacjami działającymi na rzecz osób starszych z terenu województwa dolnośląskiego oraz kraju;
- 6) upowszechnianie wiedzy o potrzebach oraz prawach osób starszych.

### III. Sposób powoływania i skład Rady

#### § 4.

Członkowie Rady powoływani są przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego w drodze zarządzenia.

#### § 5.

W skład Rady wchodzi:

- a) przedstawiciele wskazani przez Marszałka: po jednym z Departamentu Zdrowia oraz Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego,

Dyrektor  
Departamentu Zdrowia

Jarosław Maroszek

- b) przedstawiciel DOPS,
- c) przedstawiciel Komisji Społecznej, Zdrowia i Rodziny Sejmiku Województwa Dolnośląskiego,
- d) przedstawiciele reprezentujący instytucje publiczne, uczelnie wyższe Wrocławia, do których zadań należy podejmowanie działań na rzecz osób starszych,
- e) pięciu przedstawicieli Uniwersytetów Trzeciego Wieku reprezentujących subregiony Województwa Dolnośląskiego, po jednym z każdego subregionu województwa dolnośląskiego: jeleniogórskiego, legnickiego, wałbrzyskiego, wrocławskiego i miasta Wrocławia.

#### § 6.

1. Nabór członków do Rady z wyłączeniem § 5 ust.1, pkt a, b, c odbywa się na podstawie publicznego ogłoszenia.
2. Członków będących przedstawicielami instytucji samorządowych i rządowych do składu Rady deleguje instytucja, a zaprasza Marszałek Województwa.
3. Nabór do Dolnośląskiej Rady ds. Polityki Senioralnej oraz procedurę wyłaniania kandydatów na członków Rady, ogłasza Marszałek Województwa na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego oraz BIP.
4. Nabór Członków Rady odbywa się w drodze pisemnego zgłoszenia, który należy złożyć w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia procedury wyłaniania kandydatów. Na kopercie zawierającej zgłoszenie należy napisać: „Dolnośląska Społeczna Rada Senioralna”.
5. Kandydat na członka Rady musi pisemnie wyrazić wolę przystąpienia do Rady.
6. Kandydatem na członka Rady może być osoba, której miejsce zamieszkania lub pracy znajduje się na terenie Województwa Dolnośląskiego i uczestniczy w pracach podmiotów działających na rzecz osób starszych i polityki senioralnej.
7. Na podstawie liczby zgłoszeń Marszałek Województwa Dolnośląskiego stosownym Zarządzeniem podejmuje decyzję o liczebności oraz o składzie Rady.
8. Członek Rady może zrezygnować z członkostwa w Radzie, składając pisemne zawiadomienie Marszałkowi Województwa Dolnośląskiego.
9. Członek Rady może zostać odwołany ze składu Rady na wniosek organu, który wskazał danego członka Rady.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9 i 10, a także w innych przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Rady, Marszałek Województwa Dolnośląskiego jest uprawniony do dokonywania zmian w składzie Rady w trakcie kadencji.

#### IV. Zasady i tryb pracy Rady

#### § 7.

1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie. Członkom nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży i innych kosztów związanych z pracą w Radzie.
2. Członkowie Rady są zobowiązani aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
3. Posiedzenia Rady odbywają się według potrzeb, nie rzadziej niż cztery razy w roku.

Dyrektor  
Departamentu Zdrowia

Jarosław Maroszek

4. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Marszałek Województwa Dolnośląskiego, a otwiera je i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Marszałek Województwa albo osoba upoważniona przez Marszałka.
5. Członkowie Rady winni być zawiadamiani o posiedzeniach przynajmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
6. Zawiadomienie dokonywane jest za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany przez członka Rady. Do zawiadomienia dołączana jest propozycja porządku obrad.
7. Rada podejmuje uchwały, wyraża opinię i opracowuje stanowisko, formułuje wnioski i zapytania.
8. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.
9. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady, uchwały mogą być podejmowane w drodze głosowania z wykorzystaniem poczty elektronicznej. W takim przypadku ust. 8 stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku głosowania z wykorzystaniem poczty elektronicznej głos należy oddawać w terminie tygodnia od otrzymania projektu uchwały. Brak odpowiedzi w terminie uznawany jest za akceptację projektu uchwały i oddanie głosu „za”.
11. Termin wyrażania opinii przez Radę wynosi 14 dni od dnia otrzymania zapytania.
12. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.
13. Rada może powoływać Zespoły zadaniowe oraz zapraszać do swoich prac ekspertów.

#### § 8.

1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona: Przewodniczącego Rady, Zastępcę i Sekretarza Rady.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady zastępuje Przewodniczącego Rady w jego obowiązkach w przypadku braku możliwości ich wykonywania.
3. Przewodniczący Rady może upoważnić innego członka Rady do zastępowania go w przypadku nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
4. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszani eksperci i inne osoby, w zależności od potrzeb Rady.
5. Zakres prac Rady jest zgodny z przyjętym przez Radę planem pracy na dany rok.

#### § 9.

1. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
  - a) reprezentowanie Rady,
  - b) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady zgodnie z niniejszym regulaminem,
  - c) koordynowanie prac Rady,
  - d) promocja działalności Rady.
2. Do obowiązków Sekretarza Rady należy w szczególności dokumentowanie posiedzeń i wyników prac Rady,
3. Do obowiązków członka Rady należy w szczególności:
  - a) uczestniczenie w posiedzeniach Rady,
  - b) konsultowanie problemów w oparciu o najlepszą wiedzę i przekonanie odnośnie racjonalności proponowanych rozwiązań,
  - c) promocja działalności Rady.



Dyrektor  
Departamentu Zdrowia  
Jarosław Maroszek

4. Członek Rady ma w szczególności prawo:
- zabierania głosu i dzielenia się opiniami w każdej sprawie stanowiącej przedmiot zainteresowania Rady,
  - wglądu we wszystkie dokumenty przedkładane Radzie,
  - uzyskiwania dodatkowych wyjaśnień oraz opinii,
  - zgłaszanie, wraz z uzasadnieniem, propozycji tematów do porządku obrad Rady.

#### § 10.

- Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.
- Protokół winien w szczególności zawierać:
  - datę posiedzenia Rady,
  - nazwiska obecnych członków Rady oraz innych osób biorących udział w posiedzeniu,
  - porządek obrad,
  - stwierdzenie ważności obrad oraz stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - streszczenie omawianych spraw,
  - treść podjętych decyzji wraz z przebiegiem głosowania.
- Materiały przedstawiane i omawiane na posiedzeniu winny być załączane do protokołu.
- Protokół podpisuje Przewodniczący Rady i protokolant.
- Z elektronicznego trybu uzgadniania opinii również sporządza się protokół.
- Dokumentację pracy Rady przechowuje się w komórce organizacyjnej odpowiedzialnej za obsługę administracyjną Rady.

#### V. Postanowienia końcowe

#### § 11.

- Obsługę administracyjną i organizacyjną Rady zapewnia Marszałek Województwa Dolnośląskiego.
- Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Marszałek Województwa Dolnośląskiego.
- Niniejszy Regulamin może być zmieniony w trakcie kadencji Rady w drodze uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady.

Marszałek  
Województwa Dolnośląskiego  
*Cezary Rzybylski*

*[Signature]*  
Dyrektor  
Departamentu Zdrowia  
Jarosław Majaszek

*[Signature]*  
Dominik STEFANKO  
rada prawny