

Konservator budowli i urządzeń wodnych, operator pompowni

Miejsce pracy: Zbiornika Wodny Sosnówka

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Utrzymywanie Zbiornika Wodnego Sosnówka w należytym stanie i przeprowadzanie regularnych konserwacji i drobnych remontów:

- bloku zrzutowego zbiornika wraz ze wszystkimi urządzeniami oraz utrzymywanie ich w stałej gotowości do pracy,
- pompowni Sosnówka i urządzeń z nią związanych,
- skarpy odpowietrznej i odwodnej,
- rowów opaskowych,
- rynien odwadniających skarpy odpowietrzne,
- wylotów drenażu,
- urządzeń kontrolno – pomiarowych,
- powłok antykorozyjnych,
- nawierzchni dróg i placów należących do zbiornika,

2. Staranne doglądanie powierzonych mechanizmów i urządzeń w zakresie:

- utrzymywania ich w stanie gotowości do pracy,
- przeprowadzania drobnych remontów,
- wykonywania konserwacji, smarowania mechanizmów i usuwanie na bieżąco drobnych usterek (dokręcanie śrub, nakrętek, usuwanie nieszczelności, przecieków itp.),
- usuwania wszystkich usterek i nieprawidłowości w pracy urządzeń oraz w razie potrzeby wymiana uszkodzonych i zużytych części,
- informowania bezpośredniego przełożonego o zauważonych nieprawidłowościach w działaniu urządzeń mechanicznych, zagrażających bezpieczeństwu ludzi i w razie potrzeby bezwzględne
- wyłączenie ich z eksploatacji,
- właściwej współpracy z elektrykiem w zakresie regulacji aparatury elektrycznej sprzęgniętej z mechanizmami napędowymi,
- prowadzenia dokumentacji z przeglądów i obsługi urządzeń mechanicznych,

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie: min. Zasadnicza szkoła zawodowa/średnia techniczna o profilu mechanicznym, elektrycznym, lub budowlanym
- Karta pływacka lub oświadczenie o umiejętności pływania,
- Prawo jazdy kat. B i T (mile widziane),
- Doświadczenie zawodowe związane z pracą na budowach lub obiektach hydrotechnicznych (będzie dodatkowym atutem),
- Dyspozycyjność, odporność na stres oraz umiejętność działania w sytuacjach nadzwyczajnych,
- Mile widziane uprawnienia SEP, spawalnicze, na obsługę suwnic, pilarek, kos,
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

Oferujemy:

- zatrudnienie na umowę o pracę na pełen etat,
- atrakcyjne, w porównaniu z administracją rządową i samorządową, wynagrodzenie,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji, rozwoju i realizacji ambicji zawodowych.

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny.

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, e-mail: iod@wody.gov.pl

3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

4. Odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii.

5. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do dnia 30 czerwca 2019r.

6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez PGW WP. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Jeśli w przyszłości powołany zostanie inny organ nadzorczy, ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.

8. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w PGW WP.

Jeśli zainteresowało Cię nasze ogłoszenie i uważasz, że Twoje umiejętności i charakter odpowiadają naszym wymaganiom, prześlij nam dokumenty drogą elektroniczną na adres zslwówek@wody.gov.pl albo pocztą lub złóż osobiście **Zarząd Zlewni w Lwówku Śląskim, ul. Jaśkiewicza 24, 59-600 Lwówek Śląski, z dopiskiem: „Praca operator pompowni ZW Sosnówka /1/2019.”, zawierające poniższą klauzulę:**

„Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie dla potrzeb rekrutacji.”

Oferty należy składać lub przysyłać w terminie do: **24 czerwca 2019r.**

***Z góry dziękujemy za przesłanie aplikacji. Uprzejmie informujemy,
że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.***

[Drukuj](#)

[Powiadom znajomego](#)

[Do góry](#)

[Powrót](#)

© 2004-2019 Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

[iCenter - Strony Internetowe Wrocław IT](#) | [system cms by wego.pl](#)