



- projekt umowy -

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku w Podgórzynie

pomiędzy:

Gminą Podgórzyn, ul. Żołnierska 14, 58-562 Podgórzyn, NIP: 611-01-07-601, reprezentowaną przez:
Miroslawa Kalatę – Wójta Gminy Podgórzyn,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Podgórzyn – Katarzyny Obszańskiej,
zwaną dalej "**Zamawiającym**"

a

.....
.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej "**Wykonawcą**"

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Podgórzyn na lata 2016 - 2023, zwanego dalej Programem lub LPR. Program należy opracować zgodnie z „Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 - 2020” opracowanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju oraz „Wytycznymi programowymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego dotyczącymi zasad przygotowania lokalnych programów rewitalizacji (lub dokumentów równorzędnych) w perspektywie finansowej 2014 - 2020”.
2. Lokalny Program Rewitalizacji będzie zawierał co najmniej:
 - 1) opis powiązań Programu z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy;
 - 2) diagnozę negatywnych zjawisk (dokonaną na podstawie mierników rozwoju w odniesieniu do wartości dla całej gminy) i przyczyn ich występowania we wszystkich sferach (społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej, technicznej) z określeniem skali i charakteru potrzeb rewitalizacyjnych;
 - 3) zasięgi przestrzenne obszaru/obszarów rewitalizacji (tj. określenie, w oparciu o inne dokumenty strategiczne gminy lub diagnozę i identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych, terytorium/terytoriów najbardziej wymagających wsparcia); Obszar rewitalizacji nie może być łącznie większy niż 20% powierzchni gminy oraz zamieszkały przez nie więcej niż 30% liczby mieszkańców gminy;
 - 4) opis procesu przygotowania LPR (m.in. dokumentujący udział w nim interesariuszy) wraz z formami partycypacji społecznej na każdym etapie procesu rewitalizacji: diagnozowania, programowania, wdrażania i monitorowania;
 - 5) wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji);
 - 6) cele rewitalizacji oraz kierunki działań odpowiadające zidentyfikowanym problemom i potrzebom prowadzące do osiągnięcia założonych celów rewitalizacyjnych (działania należy



- ująć kompleksowo nie pomijając aspektu społecznego i gospodarczego lub przestrzenno-funkcjonalnego lub środowiskowego lub technicznego);
- 7) listę/listy planowanych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych z uwzględnieniem wskaźników i kryteriów niezbędnych przy pozyskiwaniu funduszy unijnych w obecnym okresie programowania;
 - 8) mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi i działaniami różnych podmiotów i źródłami finansowania;
 - 9) indykatywne ramy finansowe z odniesieniem do list/listy planowanych projektów i przedsięwzięć;
 - 10) system zarządzania i realizacji LPR (z udziałem interesariuszy);
 - 11) system monitorowania i oceny skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przedstawienia w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy do akceptacji Zamawiającego „Harmonogramu prac” z uwzględnieniem wszystkich etapów i planowanych działań związanych z opracowaniem LPR i terminów ich wykonania (m.in. konferencji inauguracyjnej, warsztatów, diagnozy, poszczególnych wersji Programu, terminy spotkań z Zamawiającym).
 - 2) merytoryczne przygotowanie i przeprowadzenie konferencji inauguracyjnej przystąpienie do opracowania LPR;
 - 3) przeprowadzenia diagnozy stanu istniejącego w oparciu o dane statystyczne i rejestrowe, badania ankietowe;
 - 4) merytoryczne przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów (2 warsztaty po 30 uczestników);
 - 5) merytoryczne przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu LPR;
 - 6) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013r. poz. 1235 z późn. zm.). W przypadku gdy Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska (RDOŚ) i/lub Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny (PWIS) stwierdzi konieczność przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zostanie wykonane:
 - a) Uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko;
 - b) Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu programu, z uwzględnieniem wymogów określonych w opiniach RDOŚ i PWIS;
 - c) Uzyskanie opinii dla projektu programu oraz sporządzenie prognozy (w przypadku konieczności jej przeprowadzenia);
 - 7) uzyskanie wszelkich innych wymaganych opinii i uzgodnień;
 - 8) korekta LPR zgodnie z uwagami Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020;
 - 9) przekazanie kompletnego opracowania do uchwalenia, w tym przygotowania uzasadnienia projektu uchwały Rady Gminy Podgórzyn;



- 10) prezentacja założeń i celów LPR na posiedzeniu właściwych Komisji oraz podczas Sesji Rady Gminy Podgórzy;
 - 11) przekazanie Zamawiającemu każdej wersji dokumentu LPR w trzech egzemplarzach papierowych i jednej cyfrowej edytowalnej; ostateczna wersja LPR zostanie przekazana Zamawiającemu w pięciu egzemplarzach papierowych i dwóch cyfrowych edytowalnych;
 - 12) współpraca i konsultacje na każdym etapie prac z Koordynatorem Projektu i jego Asystentem oraz Zespołem Programu Rewitalizacji;
 - 13) wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, z należytą starannością i według jego najlepszej wiedzy zawodowej;
 - 14) wykonanie wszystkich elementów dokumentu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym do ich uaktualnienia, jeżeli przepisy te zostaną zmienione lub znowelizowane podczas trwania Umowy;
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu jakichkolwiek zagrożeń mających wpływ na termin realizacji przedmiotu Umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Dla zapewnienia prawidłowości wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, wszelkich niezbędnych informacji, materiałów i dokumentów wymaganych do formalnego i merytorycznego wykonania przedmiotu umowy;
- 2) przygotowania i obsługi od strony technicznej konferencji inauguracyjnej (sala, nagłośnienie) i dwóch warsztatów (sala, catering, niezbędne materiały);

§ 4

Termin realizacji umowy

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania umowy.
2. Strony ustalają, iż termin wykonania przedmiotu umowy nastąpi do dnia **22 września 2016r.**
3. Strony zastrzegają, że zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić za obopólną zgodą wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności; zmiana terminu realizacji o liczbę dni oddziaływania zdarzenia zewnętrznego;
 - 2) zmiany przepisów prawa nakładające na Wykonawcę obowiązki, których wcześniej nie mógł przewidzieć.

§ 5

Odbiór prac

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest ostateczna wersja LPR tj. tekst uchwalony przez Radę Gminy Podgórzy.
2. Dokumentem potwierdzającym niewadliwe wykonanie usługi jest protokół zdawczo-odbiorczy usługi podpisany przez przedstawiciela(i) Zamawiającego i Wykonawcy.



3. Strony mogą ustalić, w szczególności w oparciu o harmonogram prac, możliwość częściowego odbioru prac.
4. Zamawiający ma prawo zgłosić swoje uwagi do dokumentacji, będącej przedmiotem odbioru częściowego, w ciągu 5 dni od daty ich przedłożenia Zamawiającemu. Uwagi muszą być uwzględnione przez Wykonawcę oraz poprawione w ciągu 5 dni od otrzymania informacji o uwagach Zamawiającego.

§ 6

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie zł netto, plus należny podatek VAT w wysokości łącznie wynagrodzenie brutto wynosi, słownie:
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, wystawionej na podstawie podpisanego przez Strony protokołu zdawczo - odbiorczego.
3. W przypadku częściowego odbioru prac Strony dopuszczają możliwość płatności wynagrodzenia po zakończeniu etapu prac i dokonania jego bezwadliwego odbioru, podpisanego przez Strony Umowy oraz na podstawie wystawionej faktury, płatnej w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 7 dni od wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tych podwykonawców.

§7

Wymagania dotyczące podwykonawstwa

1. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
2. Zamawiający rozlicza się tylko z Wykonawcą, rozliczenie z podwykonawcami jest obowiązkiem Wykonawcy.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie do zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy mają zastosowanie przepisy zawarte w Kodeksie cywilnym.

§8

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty ujawnienia jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) wystąpienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 2) Wykonawca nie przedstawił harmonogramu prac realizacji zadania z terminami wykonania poszczególnych elementów;



- 3) Wykonawca nie rozpoczął albo nie przestrzega realizacji umowy w terminie uzgodnionym w harmonogramie prac przedmiotu Umowy;
2. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie przesłanek określonych w ust. 1, Wykonawca może zażądać zapłaty, ale wyłącznie należnej mu z tytułu wykonania części Umowy proporcjonalnie do jej wykonania.

§9

Prawo autorskie do utworów

1. Wykonawca oświadcza, że gotowy LPR stanowi utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
2. Wraz z podpisaniem protokołów odbioru przedmiotu niniejszej umowy na Zamawiającego przechodzą wszelkie majątkowe prawa autorskie do przekazywanego projektu, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, w szczególności na następujących polach eksploatacji w tym m.in.:
 - 1) utrwalanie,
 - 2) zwielokrotnienie,
 - 3) wprowadzenie do obrotu,
 - 4) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - 5) najem,
 - 6) dzierżawa,
 - 7) a także prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie wszelkiego rodzaju opracowań projektu oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tychże opracowań.
 - 8) w zakresie modyfikacji i zmian, bez zgody Wykonawcy opracowania będącego przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku wprowadzenia zmian w opracowaniu po jej wydaniu Zamawiającemu, w ramach procedury aktualizacji oraz usuwania wad, Wykonawca przenosi z chwilą ponownego przekazania opracowania, autorskie prawa majątkowe w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2, oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego na polach eksploatacji zgodnie ust. 2.
4. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy za wykonania przedmiotu niniejszej Umowy obejmuje również nabycie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Projektu na wszystkich wymienionych wyżej polach eksploatacji oraz praw tam wymienionych.

§10

Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Informacje i dane techniczne dotyczące Umowy uzyskane od Zamawiającego przez Wykonawcę jak również warunki związane z Umową należy traktować jako poufne i nie mogą być one przekazywane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
2. Jako osoby trzecie nie mogą być uważane władze wydające zezwolenia lub decyzje.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.



4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę tajemnicy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie na podstawie stosownych uregulowań Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca i jego personel zobowiązani są do zachowania tajemnicy zawodowej przez cały okres obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu.
6. Strony będą uważać szczegóły Umowy za poufne w takim zakresie, w jakim dozwala Prawo rządzące Umową.

§11

Kary umowne i usunięcie wad

1. Jeżeli Wykonawca popadnie w zwłokę z terminem realizacji przedmiotu Umowy i usuwania wad, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu niniejszej Umowy, zgodnie z terminem określonym w § 4.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki w przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów wskazanych w harmonogramie prac przekazanym przez Wykonawcę.
3. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1-2, nie zwalnia Wykonawcy z wykonania Umowy.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie potrącenia kar umownych z faktury końcowej.
6. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.
7. W przypadku ujawnienia wad w przedmiocie Umowy na każdym etapie jej wykonywania Zamawiający wyznaczy termin do ich usunięcia. Nieterminowe usunięcie wad powoduje odpowiedzialność Wykonawcy określoną w §11 ust.1 Umowy.

§ 12

Rozstrzyganie sporów

Strony dołożą starań, aby rozwiązać na drodze polubownej wszelkie spory lub rozbieżności, jakie mogą wynikać podczas realizacji Umowy. Jeżeli byłoby to niemożliwe, spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca podlega wszelkim działaniom kontrolnym i sprawdzającym podejmowanym przez instytucje uprawnione na mocy obowiązującego prawa, w tym kontroli instytucji lub organów wykonujących kontrolę projektu w ramach, którego wykonywana jest niniejsza umowa.
4. W wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy ustawy o ochronie danych osobowych i działać w ten sposób, aby zgodnie z prawem chronić dane osobowe osób fizycznych.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



5. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy okażą się nieważne, nie uchybia to ważności pozostałych jej postanowieniom, strony zobowiązują się podjąć negocjacje w celu uzupełnienia umowy w tej części (Klauzula salwatoryjna).
6. Umowa wchodzi w życie w dniu, w którym podpiszą ją obie strony Umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY